ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8418-2025	23 5 2025	3 6 2025	22 2 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 2 2026	8:05	Pepitos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65A-09	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativá Centro	(601) 5634379	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	14 14 9	50 43 34	48 48 39	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A.	Actividad realizada	Inducción a las y los colaboradores
B	Fecha de la actividad	EL 26/01/2026 El 02, 04 y 10 de febrero de 2026,

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [/] NO [/]

Cuantos:	4 hojas de vida
Perfiles	Personal manipulador de alimentos y profesional de atención a la primera infancia
Fechas:	El 22, 27 y 28 de enero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor:	/
Perfil	/

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Tienen proyectado para el 27/02/2026 realizar socialización del anexo técnico, póliza de accidentes.

B Fecha de la actividad: _____

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	112	3	*María Monica Alvarez Galvis - 17/09/2024 SENA *Martha Jeannethe García Quintero - 25/06/2024 SENA *Olga Patricia Mayorga - 06/05/025 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Diana Marcela Rubio Castaño - 2015 SDIS y grupo opciones *Martha Jeannethe Garcia Quintero - SDIS y grupo opciones *Cindy Paola Castillo Martin - 26/01/2020 Red Virtual Educariva
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	*Diana Marcela Rubio Castaño - 15/06/2022 SDIS *Cindy Paola Castillo Martin - 12/04/2022 SDIS *Alexandra Fernanda López Blanco - 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS María Monica Alvarez Galvis - 15 al 30 octubre de 2025 *Ana Elizabeth Tambo Velandia - 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS * Marilu Camargo 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	* Jenny Marcela Peñaloza Valbuena - 21/01/2026 * Jenny Marcela Peñaloza Valbuena - 21/01/2026 * Viviana Andres Torres Bustoos -
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	20/03/2026
Promoción en estilos de vida saludable		10	23/04/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		10	

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Tienen proyectado para el 23/02/2026, realizar la jornada de bienestar y satisfacción

B Fecha de la actividad /

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 30/06/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
5. En el periodo verificado no han recibido visitas de Entes de Control.
6. El 27 y 28 de enero de 2026, la responsable del servicio, 4 profesionales de atención a la primera infancia y 1 auxiliar de atención a la primera infancia participaron en la jornada de fortalecimiento programada por el equipo de lineamientos realizada en la carrera 74 # 66A- 37; presenta planilla de asistencia.
El 18 de febrero de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión mesa PVD (seguimiento a casos por presunta vulneración de derechos) llevado a cabo en Centro Día El Bosque; presentó planilla de asistencia.
7. El 10 de febrero de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia, mediante una infografía publicada en la entrada del jardín; presentó acta firmada.
El 13 de febrero de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a las colaboradoras; presentó acta firmada.
7. Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
9. La responsable del servicio manifiesta que todavía no han sido convocados a comité técnico en el periodo verificado.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
EL 26 de enero de 2026, la responsable del servicio realizó inducción y socialización del protocolo resolución de conflictos a las y los colaboradores.
El 02, 04 y 10 de febrero de 2026, la responsable del jardín infantil realizó inducción y socialización del protocolo resolución de conflictos a las y los colaboradores.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 26 de enero de 2026 y fecha de terminación el 22 de febrero de 2026.

Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo inferior a un (1) año, con fecha inicial del 02 y 04 de febrero de 2026 y fecha de terminación el 22 de febrero de 2026.

Se le recuerda al asociado que debe garantizar la cantidad de talento humano necesario para la operación en los términos de atención del servicio publico establecidos por la Secretaria de Integración .

3. El 22 y 27 de enero de 2026 radicaron 2 hojas de vida de Claudia Martínez Fique y Jenny Marcela Peñaloza Valbuena con sus respectivos soportes para verificación del perfil personal manipulador de alimentos.
*El 28 de enero de 2026, radicaron 2 hojas de vida de Olga Patricia Mayorga y Sandra Jazmín Urquijo Roncancio con sus respectivos soportes para verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia.
4. En el periodo verificado no presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. Tienen proyectado para el 27 de febrero de 2026 realizar socialización del anexo técnico, póliza de accidentes.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
10. Tienen proyectado para el 23 de febrero de 2026, realizar la jornada de bienestar y satisfacción.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 30 de junio de 2025, por la ARL Positiva.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

•Realizaron contratación de 11 colaboradoras a partir del 26/01/2026 según recurrencia:
Párvulos: 14 niños y niñas
Pre jardín: 48 niños y niñas

•Realizaron las siguientes activaciones en SIRBE:
El 02/02/2026: 13 niños y niñas del nivel caminadores, 34 niños y niñas del nivel párvulos y 45 niños y niñas del nivel de pre jardín
El 04/02/2026: 1 niño del nivel de párvulos
El 05/02/2026: 2 niños del nivel de párvulos
El 06/02/2026: 1 niño del nivel de párvulos
El 09/02/2026: 1 niño del nivel caminadores, 5 en el nivel de párvulos y 3 en el nivel de pre jardín.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura de venta No. 3196 del 02 de febrero de 2026, por un valor de $ 736.200 y factura de venta No. 3197 del 02 de febrero de 2026, por un valor de $ 394.200 emitida por el proveedor Sandra Patricia García Montejo; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Relación de ausencia del talento humano: 1 folio
* Listas de chequeo hojas de vida: 3 folio

Diana Rubio C	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:10 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8418-2025	13	2	2026	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sandra Milena Aguilar Barrera	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Trabajó hasta el 05 de diciembre de 2025, por finalización del contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Olga Patricia Mayorga FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30 de enero de 2026 FECHA DE INGRESO: 04 de febrero de 2026 ARL: Positiva 04 de febrero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Beatriz Guillen Patiño	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Trabajó hasta el 05 de diciembre de 2025, por finalización del contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Claudia Martínez Fique FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25 de enero de 2026 FECHA DE INGRESO: 26 de enero de 2026 ARL: Positiva 26 de enero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Ana Isabel Guillen Patiño	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Trabajó hasta el 05 de diciembre de 2025, por finalización del contrato. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jenny Marcela Peñaloza Valbuena FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 28 de enero de 2026 FECHA DE INGRESO: 10 de febrero de 2026 ARL: Positiva 10 de febrero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Pepitos	**Fecha de verificación:** 13 de febrero de 2026
Nombre: Olga Patricia Mayorga	**Perfil:** Profesional de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 52.990.250
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Licenciada en Preescolar - Corporación Internacional para el Desarrollo Educativo CIDE - 15 de diciembre del 2006
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 24152763880 Banco Caja Social
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			06/05/2025 SENA
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X			SDIS Y GRUPO OPCIONES
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X			19/04/2024
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Compensar Pensión: Colfondos ARL: Positiva 04/02/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato de trabajo a termino fijo inferior a un año del 04 de febrero de 2026 al 22 de febrero de 2026.

Diana Rubio C	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Pepitos	**Fecha de verificación:** 13 de febrero de 2026
Nombre: Claudia Martínez Fique	**Perfil:** Personal manipulador de alimentos

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 52.322.439
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Bachiller Académico Colegio Instituto Santiago De Compostella (15 diciembre del 2017)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			21/01/2026
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 24029863330 Banco Caja Social
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado			X	
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			21/01/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Famisanar Pensión: Porvenir ARL: Positiva 26/01/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato de trabajo a termino fijo inferior a un año del 26 de enero de 2026 al 22 de febrero de 2026.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Pepitos	**Fecha de verificación:** 13 de febrero de 2026
Nombre: Jenny Marcela Peñaloza Valbuena	**Perfil:** Personal manipulador de alimentos

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 52.801.156
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Bachiller Académico Comercial Colegio Rembrandt (24 de noviembre de 2007)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			21/01/2026
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 24129600477 Banco Caja Social
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado			X	
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			21/01/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Sanitas Pensión: Porvenir ARL: Positiva 26/01/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato de trabajo a termino fijo inferior a un año del 26 de enero de 2026 al 22 de febrero de 2026.

Diana Rubio C	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitas CONTRATO: 8478-2025 FECHA: 13 de febrero de 2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Ubaque	52.500178	Prof. PEPON. II	Lic. Educ. Infantil	3002797009	
2	Andrea Liliana Ruiz González	52985330	Prof. de Atencion a P.I	Lic. Ped. Infantil	3143754608	
3	Martha Jeannethe García O	52624041	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3102368412	
4	Monica Alubet Galvis	1026259774	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic ed. Preescolar	3102661650	
5	Paola Castillo H.	1019030347	Profesional en atención a la P.I	Lic. en preescolar	3208206062	
6	Luisa Fernanda Calderon	1022410634	Profesional en atencion a primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3203698173	
7	Alexandra López Blanco	52264019	Profesional en atencion a Primera Infancia	Lic. Educacion Preescolar	3196476469	
8	Erika Sabogal Ramirez	1031137604	Profesional en atencion a primera infancia	Lic ped. Infantil	3024910079	
9	Yaneth Moreno	52940250	Profesional atencion primera infancia	Lic Educ Preescolar	3183936232	
10	Marilu Camargo	52983582	Auxiliar de Atencion a Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3151893895	
11	Ana Elizabeth Tambo V	52852892	Auxiliar Atencion a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227015127	
12	Yeilyn Nicole Duarte Alarcon	1.022406747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C y F	3014119624	
13	Cristina Zo	51972364	Auxiliar servicios generales	bachiller	3212172699	
14	Nelcy Tambo	35508768	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3209657646	
15	Sandra M	39754700	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3194103089	
16	Vivian Tomes B	1073604174	Person Manipulador	Bachiller	3105817018	
17	Claudia Mato	52322439	Manipuladora	tecnica	3123911516	
18	Jenny Penaloza	52.801.136	Manipuladora	Bachiller	3118389624	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner